

ภาคผนวก 2ก

ใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านวิทยาศาสตร์และการควบคุมมลพิษ
ประเภทผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบ
มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม



อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๑

สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ออกใบอนุญาตนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเปรมวณิ ปรีดาพันธุ์

มีสิทธิประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อบังคับของสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านวิทยาศาสตร์และการควบคุมมลพิษ

ประเภทผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน ๖๕๒๐๑๒๘๐๓๙

ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เลขที่สมาชิก ๕๒๔๓๐๐๐๗๒



(ผศ.ดร.นันทิกา สุนทรไชยกูล)

เลขาธิการสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



(ผศ.ดร.บุญส่ง ไช้เกษ)

นายกสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาคผนวก 2ข

ใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษา
และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือน
ต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม



แบบ สวล. ๔

ใบอนุญาต

เป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษา
และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตที่ ๒๓/๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๘ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติออกใบอนุญาตฉบับนี้ ให้แก่ บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เงื่อนไขที่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพึงใช้ความระมัดระวังตามสมควรแก่หน้าที่ที่ได้รับทำนั้น.....
- (๒) ไม่บิดเบือนข้อมูลที่จะนำเสนอ เพื่อหวังให้งานบรรลุเป้าหมาย.....
- (๓) ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในงานที่ตนไม่ได้รับทำหรือตรวจสอบด้วยตนเอง หรือกระทำการใดที่แสดงให้ผู้อื่นเห็นว่าตนมีสิทธิที่จะปฏิบัติงานในวิชาชีพอื่นที่เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม.....
- (๔) ไม่คัดลอกรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งหมดหรือบางส่วนจากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้นั้น ยกเว้นเป็นการนำตัวเลขหรือข้อมูลบางส่วนมาใช้ในการอ้างอิงหรือการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม.....
- (๕) ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร.....
- (๖) ไม่ปลอมแปลงหรือให้ข้อมูลที่ผิดพลาดเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสิทธิภาพหรือภาระความรับผิดชอบที่ผ่านมาของตน.....
- (๗) ไม่แอบอ้างนำชื่อและ/หรือประวัติผลงานของผู้อื่นมาใช้ในการเสนองาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของชื่อนั้น และหากได้รับอนุญาตต้องมีหนังสือแสดงการยินยอม.....
- (๘) ไม่โฆษณา เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อเท็จจริง.....
- (๙) กำหนดเงื่อนไขจำกัดขนาด ลักษณะ หรือประเภทของกิจการที่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะมีสิทธิทำรายงาน.....

ภาคผนวก 2ค

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและ
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน



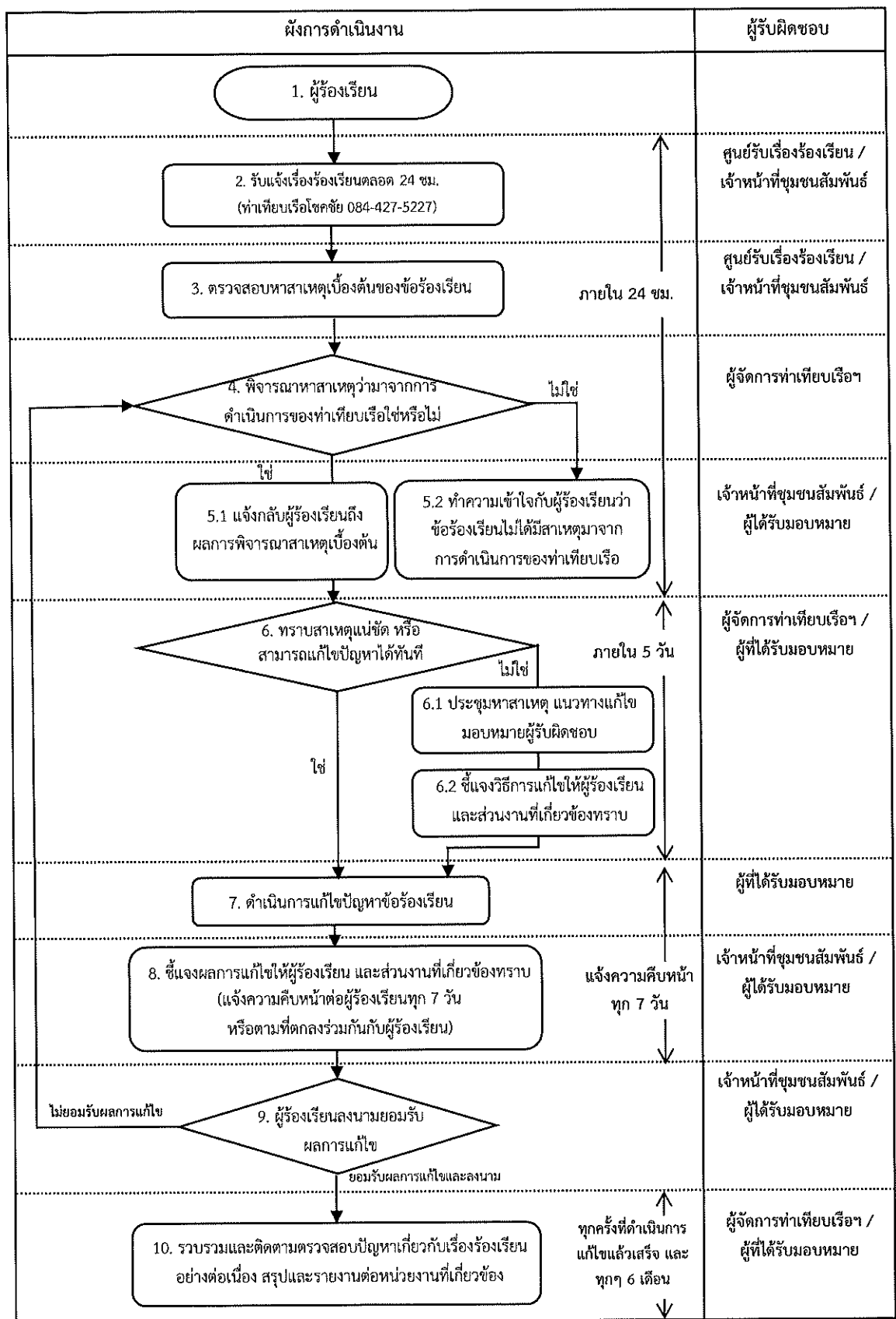
ประกาศบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ที่ KSW2566/004

เรื่อง ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จะมีการเพื่อประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

1. คัดป้ายประกาศบริเวณด้านหน้าพื้นที่ท่าเทียบเรือและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของท่าเทียบเรือเป็นระยะ โดยระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าเทียบเรือ เช่น ชื่อท่าเทียบเรือ ผลการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผู้ประสานงานในการสอบถามข้อมูล และหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
2. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ณ สำนักงานของท่าเทียบเรือ และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับท่าเทียบเรือ
3. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหลายๆ ช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทรสาร บันทึกรับจดหมายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งผ่านทางเจ้าหน้าที่ท่าเทียบเรือโดยตรง เป็นต้น โดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยแจ้งผ่านทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้นำชุมชน
4. จัดทำขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน (ดังรูปที่ 1) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 4.1) เมื่อผู้ร้องเรียนแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆมายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะรับเรื่องร้องเรียนโดยบันทึกลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน (รูปที่ 2) และตรวจสอบสาเหตุเบื้องต้น ซึ่งหากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่ได้เกิดจากท่าเทียบเรือ จะแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง
 - 4.2) หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานของท่าเทียบเรือ ผู้ได้รับมอบหมายจะส่งเรื่องไปยังผู้จัดการท่าเทียบเรือและคลังสินค้าเพื่อจัดให้มีการประชุมหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมทั้งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการแก้ไขข้อร้องเรียน โดยต้องแจ้งความคืบหน้าต่อผู้ร้องเรียนในการวางแผนแก้ไขข้อร้องเรียนภายใน 7 วัน หรือตามที่ตกลงไว้กับผู้ร้องเรียน
 - 4.3) เมื่อแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ แจ้งผลการแก้ไขไปยังผู้ร้องเรียน หากยอมรับการแก้ไข ให้ลงนามแล้วจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมจัดประชุมคณะดำเนินการ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าวขึ้นอีก



รูปที่ 1 : ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของท่าเทียบเรือโชคชัย

เลขที่ □ □

□□-□□□ / □□

แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)
อาชีพ
ที่อยู่
โทรศัพท์บ้าน มือถือ

ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ

รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ

ผู้ร้องเรียน

(* ลงชื่อผู้ร้องเรียนเมื่อไปตู้พื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่)

สำหรับเจ้าหน้าที่

สิ่งที่พบหรือเหตุการณ์ที่พบ
.....
.....

สาเหตุเบื้องต้น

- ☐ การไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อกำหนด และสัญญา โดยผู้รับเหมา
- ☐ ความล่าช้าในการดำเนินงาน
- ☐ ความไม่เหมาะสม หรือ ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ☐ ความไม่เรียบร้อย หรือ ไม่เป็นไปตามข้อตกลงของงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ประเภทของข้อร้องเรียน

- ☐ ด้านการก่อสร้าง ☐ ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ

ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(...../...../.....)

ประชุมหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข / ป้องกัน

สาเหตุ

แนวทางการป้องกันแก้ไข

(หมายเหตุ : แบบเอกสารการประชุม (ถ้ามี))

ความเห็น / คำสั่งการ

ลงชื่อ

ผู้แทนบริษัทฯ

(...../...../.....)

ผลการแก้ไข

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการแก้ไข

(...../...../.....)

ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบรับทราบและลงบันทึกข้อร้องเรียน

(...../...../.....)

ลงชื่อ

ผู้ร้องเรียน

(...../...../.....)

ลงชื่อ

ผู้แทนบริษัทฯ

(...../...../.....)

หน้า 2/2

รูปที่ 2 : ตัวอย่างแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน (ต่อ)

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

.....
(ผู้จัดการท่าเทียบเรือ)

ภาคผนวก 2ง

รายงานข้อร้องเรียนของท่าเทียบเรือโชคชัย
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานข้อร้องเรียนท่าเทียบเรือโชคชัย ประจำปี 2567

เดือน	หน่วยงานที่ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	แนวทางแก้ไขปัญหา
มกราคม	ไม่มี			
กุมภาพันธ์	ไม่มี			
มีนาคม	ไม่มี			
เมษายน	ไม่มี			
พฤษภาคม	ไม่มี			
มิถุนายน	ไม่มี			
กรกฎาคม	ไม่มี			
สิงหาคม	ไม่มี			
กันยายน	ไม่มี			
ตุลาคม	ไม่มี			
พฤศจิกายน	ไม่มี			
ธันวาคม	ไม่มี			

ลงชื่อผู้บันทึก

ลงชื่อผู้จัดการท่าเทียบเรือ

ภาคผนวก 2จ

ระเบียบของ บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด
สำหรับรถบรรทุกสินค้า



ประกาศบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ที่ KSW2566/001

เรื่อง กฎระเบียบตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการทำเทียบเรือโชคชัย บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด (สำหรับรถบรรทุก)

1. ปิดคลุมกระบะรถบรรทุกให้มิดชิดเมื่อมีการขนส่งทุกครั้งก่อนออกนอกพื้นที่โครงการ
2. ฉีดน้ำล้างล้อรถบรรทุกและช่วงล่างของรถบรรทุกทุกครั้งก่อนออกนอกพื้นที่โครงการทุกครั้ง
3. ห้ามรถบรรทุกบรรทุกน้ำหนักเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และบรรทุกไม่สูงเกินขอบกระบะรถบรรทุก
4. จำกัดความเร็วของรถบรรทุกทุกครั้ง ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในพื้นที่โครงการ และบนถนนภายนอกไม่เกิน 80 กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด
5. หลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนช่วงเช้า (07.00-08.00 น.) และช่วงเย็น (17.00-18.00 น.)
6. ติดป้ายชื่อโครงการพร้อมเบอร์ติดต่อไว้ด้านหน้าและด้านข้างของรถบรรทุกทุกครั้งเพื่อสะดวกต่อการแจ้งข้อร้องเรียน
7. ห้ามจอดรถบรรทุกกีดขวางบนเส้นทางคมนาคมภายนอก รวมถึงด้านหน้าพื้นที่โครงการ
8. ห้ามรถบรรทุกทุกคันจอดบริเวณไหล่ทางของถนนสาธารณะ
9. ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกที่ใช้สำหรับขนส่งสินค้าตามที่กฎหมายกำหนด หากมีควันดำหรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ให้ผู้จัดการทำเทียบเรือสั่งระงับการใช้งานกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
10. ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานรถบรรทุก
11. ห้ามรถบรรทุกทุกคันตีฝ่าท้ายรถบรรทุกโดยเด็ดขาด พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
12. ควบคุมดูแลพนักงานขับรถบรรทุกให้ขับขี่ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
13. รถบรรทุกทุกคันต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามคู่มือการบำรุงรักษารถอย่างสม่ำเสมอ
14. ห้ามรถบรรทุกทุกคันจอดบนไหล่ทางถนนสาธารณะด้านหน้าพื้นที่โครงการ
15. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดจราจรและจัดคิวรถบรรทุกสินค้า เข้าสู่ทำเทียบเรือ โดยกำหนดให้รถบรรทุกจอดรอในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้บริเวณโกดังสินค้าฝั่งตรงข้ามพื้นที่โครงการ
16. ให้รถบรรทุกทุกคันระมัดระวังขณะเข้า-ออกโครงการ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุกับรถของประชาชนที่สัญจรไปมา
17. รถบรรทุกทุกคันที่ขนส่งสินค้าให้กับโครงการแล้วเสร็จ ให้โครงการตรวจสอบความสะอาดบริเวณกระบะท้ายทุกครั้ง
18. พนักงานขับรถบรรทุกและผู้ติดตามต้องรักษาความสะอาด ห้ามทิ้งขยะลงรางระบายน้ำของโครงการ แม่น้ำป่าสัก และคลองสาธารณะใกล้เคียงโครงการ โดยให้ทิ้งขยะลงในถังรองรับขยะมูลฝอยและกากของเสียที่จัดเตรียมไว้อย่างเพียงพอตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

ผู้จัดการทำเทียบเรือโชคชัย

ภาคผนวก 2ฉ

ระเบียบของ บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด
สำหรับรถยนต์ลากจูงและเรือลำเลียงสินค้า



ประกาศบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ที่ KSW2566/003

เรื่อง กฎระเบียบตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการทำเทียบเรือโชคชัย บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด (สำหรับเรือลากจูงและเรือลำเลียงสินค้า)

- 1) เรือยนต์ลากจูงที่เข้ามาจอดสำหรับรอลากจูงเรือลำเลียงสินค้าจะต้องดับเครื่องยนต์ที่ไม่ใช้งาน
- 2) ใช้วิทยุสื่อสารแทนโทรโข่งในการติดต่อกันระหว่างเรือลำเลียงสินค้าและเรือยนต์ลากจูงเท่านั้น
- 3) เรือยนต์ลากจูงเรือลำเลียงสินค้าที่มาเทียบท่าต้องติดท่อลดเสียงบริเวณท่อไอเสียของเรือ เพื่อลดผลกระทบจากการเร่งเครื่องของเรือยนต์
- 4) ให้เรือที่เข้าเทียบท่าต้องติดตั้งและบำรุงรักษาสัญญาณไฟในการเดินเรือให้อยู่ในสภาพดีเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือเวลากลางคืน
- 5) เรือยนต์ลากจูงที่ลากจูงเรือลำเลียงสินค้าเข้าเทียบท่าได้สูงสุด 4 ลำ จำนวน 1 แถว ที่ระดับน้ำจากขอบท่าเรือกับผิวน้ำประมาณ 2 เมตร
- 6) การจอดเรือพักคอยให้จอดบริเวณจุดจอดเรือที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้หรือบริเวณท่าเรือของผู้ว่าจ้าง สามารถใช้จุดเรือชั่วคราวได้ในช่วงเวลาที่ไม่มีรถขนถ่ายสินค้า 24 ชั่วโมง จอดเรือลำเลียงได้ 1 แถว จำนวน 4 ลำ
- 7) ในการจอดเรือลำเลียงให้เป็นไปตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 36/2563 เรื่อง กำหนดทางเดินเรือและควบคุมการเดินเรือบางพื้นที่ในแม่น้ำป่าสัก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำหรับเรือลำเลียงและเรือลากจูงเป็นการชั่วคราว ดังนี้
 - กรณีจอดเรือลำเลียงผูกเทียบข้างเรือลำอื่น ให้จอดเรือลำเลียงข้างเรือลำอื่นนั้นได้ไม่เกิน 1 ลำ
 - กรณีจอดเรือลำเลียงบริเวณท่าเทียบเรือสำหรับขนส่งสินค้าให้จอดเรือลำเลียงซ้อนกันได้ไม่เกิน 2 ลำ หรือกรณีจอดเรือลำเลียงซ้อนกับเรือลำอื่นบริเวณท่าเทียบเรือสำหรับขนส่งสินค้าให้จอดซ้อนกันได้ไม่เกิน 2 ลำ เมื่อรวมกับเรือลำอื่น
 - กรณีจอดเรือลำเลียงริมฝั่งแม่น้ำ มิให้จอดมากล้ำดงอย่างที่ทำให้ล้อออกมาในทางเรือเดิน หรือจนเป็นที่กีดขวางแก่การเดินเรืออื่น
- 8) พนักงานขับเรือใช้ความระมัดระวังในการขนส่งและเข้าจอดเทียบท่าบริเวณหน้าท่าของโครงการ
- 9) กรณีจอดเรือยนต์ลากจูงริมฝั่งแม่น้ำ มิให้จอดล้อออกมาในทางเรือเดิน หรือจนเป็นที่กีดขวางแก่การเดินเรืออื่น
- 10) เรือยนต์ลากจูงต้องติดตั้งและบำรุงรักษาสัญญาณไฟในการเดินเรือให้อยู่ในสภาพดีเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือเวลากลางคืน
- 11) กรณีที่มีกระแสน้ำแรงเรือยนต์ลากจูงจะต้องทำหน้าที่ช่วยพุงเรือที่จะเข้าเทียบท่าเพื่อไม่ให้เรือเกิดอุบัติเหตุ
- 12) ห้าม เท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลนอับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปน น้ำมัน น้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ สารเคมีต่างๆ สิ่งของหรือสิ่งใดๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือการเดินเงิน หรือตกตะกอน หรือสกปรกลงสู่แหล่งน้ำ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

.....
ผู้จัดการทำเทียบเรือโชคชัย

ภาคผนวก 2ช

รายงานการตรวจสอบสภาพความมั่นคงของอาคาร

ปี พ.ศ. 2567

ที่ คค ๐๓๑๒/๖๒



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒
๒๓/๑ ถ.อุททอง ต.หอรัตนไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ ได้ตรวจสอบ
ท่าเทียบเรือรับส่งสินค้าขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส จำนวน ๑ ท่า (ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๐๔/๒๕๕๓
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓) ซึ่งตั้งอยู่ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตามคำร้องของ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ)

(นายพิรธ นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/ ๖๒

ของ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไป

๑.ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด หวาย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื่นเขิน หรือตกตะกอน หรือสกปรกลงสู่แหล่งน้ำ

๒.ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวก และนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓.ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔.ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือและบริเวณโกดังสินค้า

๕.ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.ในการขนถ่ายสินค้าต้องป้องกันมิให้เกิดมลภาวะทางอากาศอันเนื่องมาจากฝุ่นละออง อันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันให้ปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นภายในโครงการไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ราชการกำหนดไว้

๗.ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (total suspended particulate matter:TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรม ขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๘.น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากทุกจุดที่ปล่อยออกจากโครงการลงสู่แหล่งน้ำ ดัชนีคุณภาพน้ำที่จะต้องทำการตรวจวัด คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD) ปริมาณสารแขวนลอย (suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (oil & grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทุกครั้ง

๙.หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข และแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๐.ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๑. กิจกรรมการขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำงานของเครื่องจักร รถแบคโฮขนถ่ายสินค้า ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ฯลฯ ให้ดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน ระหว่าง เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๑๒.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายพีรธร นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับอนุญาต

(.....)

30 / 5 / ๖7

ที่ คค ๐๓๑๒/๖๐



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒
๒๓/๑ ถ.อุทอง ต.หอรัตนไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ ได้ตรวจสอบ
ท่าเทียบเรือรับส่งสินค้าขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส จำนวน ๑ ท่า (ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๐๒/๒๕๕๒
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒) ซึ่งตั้งอยู่ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตามคำร้องของ บริษัท โซคซียคลั่งสินค้า จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพีรธร นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/๖๐

ของ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไป

๑.ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื่นเงิน หรือตกตะกอน หรือสกปรกลงสู่แหล่งน้ำ

๒.ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวก และนำไปจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓.ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔.ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือ และบริเวณโกดังสินค้า

๕.ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๖.ในการขนถ่ายสินค้าต้องป้องกันมิให้เกิดมลภาวะทางอากาศอันเนื่องมาจากฝุ่นละออง อันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ทำงาน หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันให้ปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นภายในโครงการไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ราชการกำหนดไว้

๗.ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (total suspended particulate matter:TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรม ขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๘.น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากทุกจุดที่ปล่อยออกจากโครงการลงสู่แหล่งน้ำ ดัชนีคุณภาพน้ำที่จะต้องทำการตรวจวัด คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD) ปริมาณสารแขวนลอย (suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (oil & grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทุกครั้ง

๙.หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข และแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๐.ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๑. กิจกรรมการขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำงานของเครื่องจักร รถแบคโฮขนถ่ายสินค้า ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ฯลฯ ให้ดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน ระหว่าง เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๑๒.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายพีรธรร นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับอนุญาต

(.....)

30 / 6 / ๖7

ที่ คค ๐๓๑๒/๒๑



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒
๒๓/๑ ถ.อุททอง ต.หอรัตนไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ ได้ตรวจสอบ
ท่าเทียบเรือรับส่งสินค้าขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส จำนวน ๑ ท่า (ตามใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๓/๒๕๒๖
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๖) ซึ่งตั้งอยู่ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตามคำร้องของ บริษัท โซคซียคส์สินค้า จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพีรธร นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/๖๖

ของ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไป

๑.ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื่นเงิน หรือตกตะกอน หรือสกปรกแหล่งน้ำ

๒.ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวก และนำไปจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓.ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔.ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือ และบริเวณโกดังสินค้า

๕.ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๖.ในการขนถ่ายสินค้าต้องป้องกันมิให้เกิดมลภาวะทางอากาศอันเนื่องมาจากฝุ่นละออง อันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ทำงาน หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันให้ปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นภายในโครงการไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ราชการกำหนดไว้

๗.ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (total suspended particulate matter:TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรม ขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๘.น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากทุกจุดที่ปล่อยออกจากโครงการลงสู่แหล่งน้ำ ดัชนีคุณภาพน้ำที่จะต้องทำการตรวจวัด คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD) ปริมาณสารแขวนลอย (suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (oil & grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัด ให้กรมเจ้าท่าทุกครั้ง

๙.หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข และแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๐.ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๑. กิจกรรมการขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำงานของเครื่องจักร รถแบคโฮขนถ่ายสินค้า ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ฯลฯ ให้ดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน ระหว่าง เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๑๒.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายพีรธร นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขามหาสารคาม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับอนุญาต

(.....)

30 / 5 / 67

ภาคผนวก 2ซ

ตัวอย่างบันทึกการตรวจวัดระดับน้ำหน้าท่าเทียบเรือ

บริษัท โขชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน ๗.๙. ๖๗

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงคาน้ำ	ระดับน้ำจากคาน้ำถึงผิวน้ำ	หมายเหตุ
1	6.30	5.90	
2	6.10	6.10	
3	5.70	6.50	
4	5.80	6.40	
5	5.90	6.30	
6	5.90	6.30	
7			วันหยุด
8	5.80	6.40	
9	5.80	6.40	
10	6.90	6.30	
11	6.0	6.20	
12	6.10	6.10	
13	6.10	6.10	
14			วันหยุด
15	6.20	6.0	
16	6.0	6.20	
17	6.0	6.20	
18	5.9	6.30	
19	5.80	6.40	
20			วันหยุด
21			วันหยุด
22	5.50	6.70	
23	5.30	6.90	
24	5.30	6.90	
25	5.30	6.90	
26	5.20	7.0	
27	5.20	7.0	
28			วันหยุด
29			วันหยุด
30	5.60	6.60	
31	5.50	6.70	

บริษัท โขชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน ๗.๑๐ ๖๗

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงคาน้ำ	ระดับน้ำจากคาน้ำถึงผิวน้ำ	หมายเหตุ
1	5.60	6.80	
2	5.30	6.90	
3	5.20	7.0	
4			วันหยุด
5	5.10	7.10	
6	5.10	7.10	
7	5.0	7.20	
8	5.0	7.20	
9			วันหยุด
10			วันหยุด
11			วันหยุด
12			วันหยุด
13	4.90	7.30	
14	5.10	7.10	
15	5.10	7.10	
16	5.10	7.10	
17	5.10	7.10	
18			วันหยุด
19	5.20	7.0	
20	5.20	7.0	
21	5.20	7.0	
22	5.30	6.90	
23	5.20	7.0	
24	5.10	7.10	
25			วันหยุด
26	5.10	7.10	
27	5.0	7.20	
28	4.70	7.50	
29	4.60	7.60	
30	4.40	7.80	
31	4.30	7.90	

บริษัท โศกชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน ๗.๕ ๖๗

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1			วันหยุด
2	4.20 ม.	8.0 ม.	
3	4.0 ม.	8.20 ม.	
4	4.0 ม.	8.20 ม.	
5	4.0 ม.	8.20 ม.	
6	4.0 ม.	8.20 ม.	
7	4.0 ม.	8.20 ม.	
8			วันหยุด
9	4.20 ม.	8.0 ม.	
10	4.30 ม.	7.90 ม.	
11	4.40 ม.	7.80 ม.	
12	4.50 ม.	7.70 ม.	
13	4.50 ม.	7.70 ม.	
14	4.40 ม.	7.80 ม.	
15			วันหยุด
16	4.60 ม.	7.60 ม.	
17	4.70 ม.	7.50 ม.	
18	4.70 ม.	7.50 ม.	
19	4.60 ม.	7.60 ม.	
20	4.60 ม.	7.60 ม.	
21	4.70 ม.	7.50 ม.	
22			วันหยุด
23	4.50 ม.	7.70 ม.	
24	4.40 ม.	7.80 ม.	
25	4.30 ม.	7.90 ม.	
26	4.10 ม.	8.10 ม.	
27	4.0 ม.	8.20 ม.	
28	3.90 ม.	8.30 ม.	
29			วันหยุด
30	3.60 ม.	8.60 ม.	
31			

บริษัท โศกชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน ๘.๑ ๖๗

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1	3.60 ม.	8.60 ม.	
2	3.50 ม.	8.70 ม.	
3	3.50 ม.	8.70 ม.	
4	3.30 ม.	8.90 ม.	
5	3.30 ม.	8.90 ม.	
6	3.40 ม.	8.80 ม.	
7	3.40 ม.	8.80 ม.	
8	3.60 ม.	8.60 ม.	
9	3.60 ม.	8.60 ม.	
10	3.80 ม.	8.40 ม.	
11	3.90 ม.	8.30 ม.	
12	3.90 ม.	8.30 ม.	
13			วันหยุด
14			วันหยุด
15	4.20 ม.	8.0 ม.	
16	4.40 ม.	7.80 ม.	
17	4.60 ม.	7.60 ม.	
18	4.50 ม.	7.70 ม.	
19	4.70 ม.	7.50 ม.	
20			วันหยุด
21	4.60 ม.	7.60 ม.	
22	4.60 ม.	7.60 ม.	
23	4.50 ม.	7.70 ม.	
24	4.40 ม.	7.80 ม.	
25	4.30 ม.	7.90 ม.	
26	4.30 ม.	7.90 ม.	
27			วันหยุด
28	4.30 ม.	7.90 ม.	
29	4.30 ม.	7.90 ม.	
30	4.20 ม.	8.0 ม.	
31	4.30 ม.	7.90 ม.	

บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน พ.ย ๖7

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1	4.90 ม.	7.30 ม.	
2	4.90 ม.	7.30 ม.	
3			วันหยุด
4	5.0 ม.	7.20 ม.	
5	4.80 ม.	7.40 ม.	
6	4.90 ม.	7.30 ม.	
7	4.90 ม.	7.50 ม.	
8	4.90 ม.	7.30 ม.	
9	4.90 ม.	7.30 ม.	
10			วันหยุด
11	5.10 ม.	7.10 ม.	
12	5.20 ม.	7.0 ม.	
13	5.20 ม.	7.0 ม.	
14	5.10 ม.	7.10 ม.	
15	5.80 ม.	6.40 ม.	
16	5.80 ม.	6.40 ม.	
17			วันหยุด
18	5.80 ม.	6.40 ม.	
19	5.80 ม.	6.40 ม.	
20	5.80 ม.	6.40 ม.	
21	6.0 ม.	6.20 ม.	
22	5.80 ม.	6.40 ม.	
23	5.80 ม.	6.40 ม.	
24			วันหยุด
25	5.90 ม.	6.30 ม.	
26	6.0 ม.	6.20 ม.	
27	5.80 ม.	6.40 ม.	
28	5.70 ม.	6.50 ม.	
29	5.80 ม.	6.40 ม.	
30	5.90 ม.	6.30 ม.	
31			

บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน ธ.ค ๖7

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1			วันหยุด
2	6.20 ม.	6.0 ม.	
3	6.50 ม.	5.70 ม.	
4	6.60 ม.	5.60 ม.	
5			วันหยุด
6	6.60 ม.	5.60 ม.	
7	6.50 ม.	5.70 ม.	
8			วันหยุด
9	6.80 ม.	5.90 ม.	
10	6.40 ม.	5.80 ม.	
11	6.30 ม.	5.90 ม.	
12	5.90 ม.	6.30 ม.	
13	6.40 ม.	5.80 ม.	
14	6.40 ม.	5.80 ม.	
15			วันหยุด
16	6.40 ม.	5.80 ม.	
17	6.60 ม.	5.60 ม.	
18	6.60 ม.	5.60 ม.	
19	6.50 ม.	5.70 ม.	
20	6.50 ม.	5.70 ม.	
21	6.80 ม.	5.90 ม.	
22			วันหยุด
23	6.50 ม.	5.70 ม.	
24	6.50 ม.	5.70 ม.	
25	6.50 ม.	5.70 ม.	
26	6.10 ม.	6.10 ม.	
27	6.50 ม.	5.70 ม.	
28	6.50 ม.	5.70 ม.	
29			วันหยุด
30			วันหยุด
31			วันหยุด

ภาคผนวก 2ณ

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
โครงการทำเทียบเรือโซคชัย (ระยะดำเนินการ)
บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เดือนกรกฎาคม 2567

- วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...10,000 บาท...”
เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านการจราจรและความปลอดภัย มอบกรวยจราจรให้กับสถานี
ตำรวจอำเภอนครหลวง



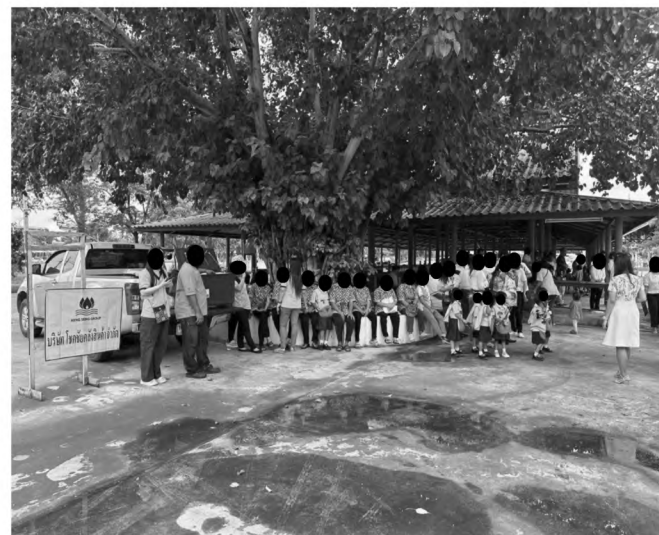
- วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...10,000 บาท...”
เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม ถวายเทียนวัดทองทรงธรรม
และร่วมทำบุญวัดทองทรงธรรม จำนวน 10,000 บาท





- วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...8,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม ร่วมทำบุญกับวัดเสด็จ จำนวน 3,000 บาท และร่วมกิจกรรมแท่นเทียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก







สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
โครงการทำเทียบเรือโซคชัย (ระยะดำเนินการ)
บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เดือนสิงหาคม 2567

- วันที่ 14 สิงหาคม 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...20,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปลูกสมุนไพรรักษาโรค มอบโครงการปลูกสมุนไพรรักษาโรค ให้กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสแก ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสแก, อสม.คลองสแก



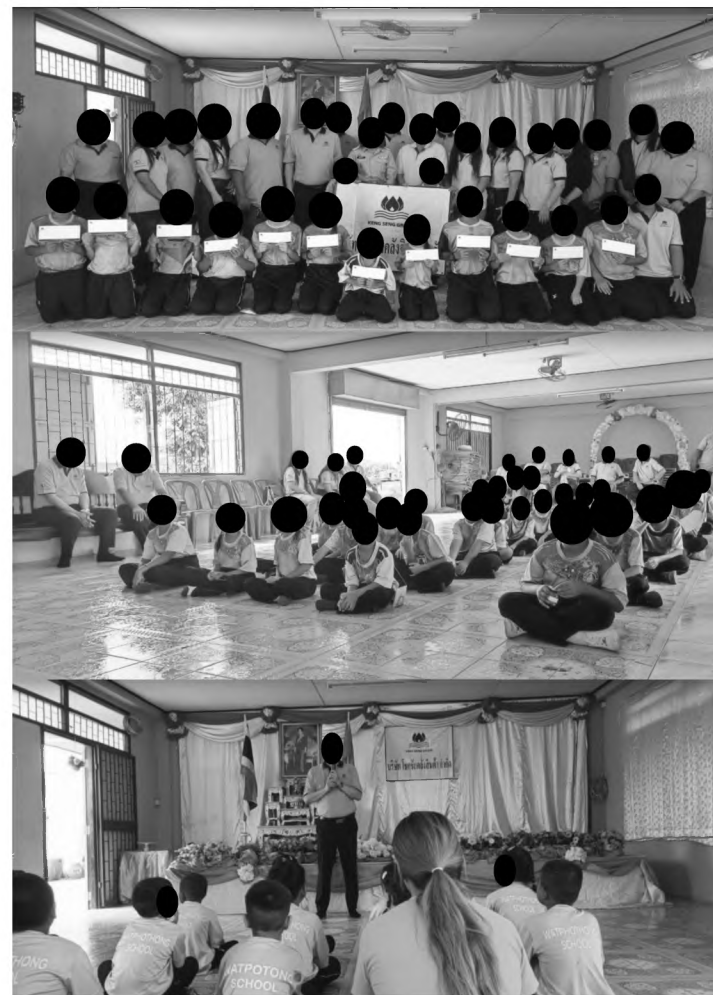


- วันที่ 20 สิงหาคม 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...5,000 บาท...”
เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ร่วมกับวัดโพธิ์ทอง นักเรียนโรงเรียนวัดโพธิ์ทอง
สำนักงานประมงอำเภอนครหลวง และนายอำเภอนครหลวง





- วันที่ 20 สิงหาคม 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...14,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านการศึกษาและกีฬา มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนโพธิ์ทอง





- วันที่ 24 สิงหาคม 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...3,000 บาท...”
เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม ทอดผ้าป่าโรงเรียนวัดเรือแข่ง



สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
โครงการทำเทียบเรือโซคชัย (ระยะดำเนินการ)
บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เดือนกันยายน 2567

- วันที่ 25 กันยายน 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...10,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม 3 โรงเรียน โรงเรียนวัดบ้านดาบ โรงเรียนวัดละมุด และโรงเรียนมาบพระจันทร์





สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
โครงการทำเทียบเรือโซคชัย (ระยะดำเนินการ)
บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เดือนตุลาคม 2567

➢ วันที่ 27 ตุลาคม 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...10,000 บาท...”
เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม ทอดกฐินวัดพิศิษฐ์ธรรมาราม



สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
โครงการทำเทียบเรือโซคชัย (ระยะดำเนินการ)
บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เดือนพฤศจิกายน 2567

- วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...2,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ทอดกฐินร่วมกับอุตสาหกรรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วัดชุมพรรังสรรค์

		ใบรับเงินบริจาค	
ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กรมสรรพากร		เลขที่ 0994002430571-2567-A0000460	
ผู้บริจาค	บริษัทโซคชัยคลังสินค้า จำกัด เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1055 26002 92 5		
หน่วยรับบริจาค	วัดชุมพรรังสรรค์ ตำบล/แขวง บางกุ้ง อำเภอ/เขต เมืองชุมพร จังหวัด ชุมพร เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค 0 9940 02430 57 1		
วันที่บริจาค	8 พฤศจิกายน 2567		
จำนวนเงินบริจาค	2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)		

DN: 01063775
นายผดุง 1. ข้อมูลบริจาคของท่านส่งมาถึงในระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ท่านสามารถตรวจสอบได้กับกรมสรรพากร (www.rd.go.th)
2. กรมสรรพากรเป็นเพียงผู้ให้บริการระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กรณีท่านต้องการทักใบ หรือยกเลิกข้อมูลท่านเกี่ยวกับรายการบริจาค
ขอท่านสามารถสอบถามได้ที่ศูนย์รับบริจาคทางราชการ

พระเมฆคณาจารย์ จันทน์ นุสทิพย์
ผู้มีอำนาจลงนาม
13 พฤศจิกายน 2567 11:27:49

สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
โครงการทำเทียบเรือโซคชัย (ระยะดำเนินการ)
บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เดือนธันวาคม 2567

- วันที่ 17 ธันวาคม 2567 จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...12,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมด้าน ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม สนับสนุนกิจกรรม ชุมชน หมู่ที่ 1 ตำบลคลองสระแก หมู่ 5 ตำบลบ่อโพง และศูนย์การศึกษาพิเศษ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา





ภาคผนวก 2ญ

การเข้า-ออกของเรือที่เข้าเทียบท่าเทียบเรือ
ของโครงการ

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๗.๑ ปี พ.ศ. ๖๗

[illegible]

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๗.ค..... ปีพ.ศ. ๖7.....

[illegible]

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๗.๕ ปี พ.ศ. ๖๗

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระวาง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
8/7-9/7	T 162	ธัญพืชอัดเม็ด	07.40	09.30	2,500	2,539
9/7-9/7	T 74	ธัญพืชอัดเม็ด	13.45	16.30	1,000	360.080
11/7-12/7	T 149	กากถั่วเหลือง	07.50	09.00	2,500	2,512
13/7-14/7	ภาณุพันธ์ 8	กากถั่วเหลือง	08.50	10.50	2,100	2,000
14/7-15/7	จิ๋ว 2	กากถั่วเหลือง	11.00	15.40	2,200	2,000
15/7-17/7	ธนากรวิเศษ 2	กากถั่วเหลือง	16.20	12.40	2,500	2,200
19/7-20/7	T 165	กากถั่วเหลือง	14.30	09.10	1,800	1,850
21/7-21/7	ส.ธนาทรัพย์รุ่งเรือง 1	กากถั่วเหลือง	07.00	18.00	2,100	2,000
14/7-18/7	พพรวิเศษ 61	กากถั่วเหลือง	13.30	16.00	2,200	2,100
22/7-24/7	S.T.C 66	ข้าวโพด	11.30	20.00	2,500	2,541
24/7-27/7	S.T.C	ข้าวโพด	19.20	09.00	1,600	1,550
26/7-28/7	S.T.C 71	ข้าวโพด	14.00	15.10	1,600	1,549
28/7-29/7	S.T.C 82	ข้าวโพด	13.40	13.30	1,600	1,545
31/7-	T.163	ไม้ถั่วเหลือง	ยังไม่เริ่มขึ้นท่าของโรงงาน		1,800	

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๗.๕ ปี พ.ศ. ๖๗

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระวาง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
5/8-6/8	ไทยขนส่ง 54	ป๊อ	07.30	18.00	1,300	1,100
7/8-8/8	ไทยขนส่ง 46	ป๊อ	08.20	15.30	1,300	1,100
10/8-11/8	T.157	กากถั่วเหลือง	11.30	10.30	2,500	2,027
12/8-13/8	มิตร 63	กากถั่วเหลือง	09.00	13.00	2,500	2,127
14/8-16/8	SSTL.4	กากถั่วเหลือง	10.40	11.50	2,500	2,273
16/8-17/8	T.148	กากถั่วเหลือง	14.00	16.10	2,200	1,992
18/8-19/8	P.N.N 10	กากถั่วเหลือง	13.10	12.40	2,200	1,743
26/8-30/8	SP.46	ป๊อ	09.20	14.20	2,400	1,800
10/8-	T.R.T 102	ป๊อ	11.35		1,900	1,750
	T.R.T 102 ยังไม่เริ่ม					

เดือน.....ส.ค.....ปีพ.ศ.....๖7.....

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระหว่าง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
7/8 - 8/8	T. 146	ธำพร้าอัดเม็ด	07. 50	14. 50	2,500	2,200
8/8 - 10/8	T. 143	ธำพร้าอัดเม็ด	14. 55	11. 50	2,500	2,223
8/8 - 10/8	SP119	ป๋อ	10. 00	14. 30	3.000	2,620
10/8 - 11/8	จกศรี 37	ป๋อ	15. 00	18. 00	2,500	2,418
11/8 - 12/8	K.K. 048	ป๋อ	18. 30	14. 30	1,700	1,549
15/8 - 16/8	S.T.R 13	ป๋อ	07. 55	15. 55	1,500	1,250
16/8 - 17/8	ก๊อจริญญ	ป๋อ	16. 00	18. 00	2,200	2,000
18/8 - 19/8	พรชัย 86	ป๋อ	07. 50	09. 10	2,300	2,100
19/8 - 20/8	พรชัย 85	ป๋อ	09. 15	14. 05	2,600	2,100
20/8 - 22/8	พรชัย 89	ป๋อ	14. 18	08. 30	2,500	1,700
22/8 - 22/8	ส. พรชัย 85 86 87	ป๋อ	08. 40	19. 20	1,500	1,200
23/8 - 25/8	พรชัย 83	ป๋อ	09. 06	11. 00	2,500	2,300

เดือน.....ส.ค.....ปี พ.ศ.....๖๗

[illegible]

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๗.๓ ปี พ.ศ. ๖๗

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระวาง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
๒๘/๙ - 4/10	เอส.พี.โอ. 16 ขึ้นต่อจากเดือน ก.ย	ป๋ย	11.30	18.08	2,๑๐๐	2,5๐๐
12/10 - 15/10	ทรงศักดิ์ 1	ป๋ย	11.20	14.40	1,200	1,100
15/10 - 18/10	พรโยะฉาน 108	ป๋ย	14.45	17.30	2,400	2,350
18/10 - 21/10	จัทธวีร์ 10	ป๋ย	17.45	19.30	2,500	1,700

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๗.๓ ปี พ.ศ. ๖๗

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระวาง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
5/10 - 7/10	ธวัชธร 12	ป๋ย	08.00	15.10	2,500	2,250
7/10 - 8/10	ธวัชธร 9	ป๋ย	15.30	18.50	1,000	1,๑๗๐
9/10 - 10/10	พอส 13	ป๋ย	08.20	14.30	1,๐๐๐	1,๐๐๐
10/10 - 12/10	พรโยะ 40	ป๋ย	14.40	11.20	1,๐๐๐	1,๐๐๐
20/10 - 20/10	STC 52	ข้าวสาลี	07.20	15.10	1,400	1,500
21/10 - 21/10	S.T.C 80	ข้าวสาลี	13.20	19.10	1,500	1,500
22/10 - 22/10	S.T.C 18	ข้าวสาลี	13.00	18.40	1,๐๐๐	๑50
22/10 - 23/10	T.131	ข้าวสาลี	13.20	19.20	1,๐๐๐	๑30
25/10 - 27/10	T.141	ข้าวสาลี	18.00	19.00	1,๐๐๐	๑๐๐

เรือที่เข้าเทียบท่า ①ท่า 2 ท่า 3

เดือน.....พ.ย.....ปี พ.ศ. ๖๗.....

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระหว่าง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
14/11 - 14/11	จันทน์ทรัพย์	ข้าวสาลี	08.00	14.20	1000	900
14/11 - 15/11	ส.ระยองพัฒนา.555	ข้าวสาลี	13.40	17.10	2,400	2,400
17/11 - 18/11	ศรีแพร่ทอง.5	ข้าวสาลี	06.50	09.00	2,300	2,300
18/11 - 19/11	พลากร.2	กากถั่วเหลือง	17.40	10.50	1,200	1,050
20/11 - 20/11	ศรีแพร่ทอง.1	กากถั่วเหลือง	06.00	15.10	2,300	2,000
21/11 - 22/11	จิโรน.4	กากถั่วเหลือง	06.00	08.00	2,300	2,050
22/11 - 22/11	T.10	กากถั่วเหลือง	13.00	18.10	1,000	900
23/11 - 24/11	ศรีแพร่ทอง.4	กากถั่วเหลือง	13.40	09.20	2,300	1,950
24/11 - 25/11	ส.ระยองรุ่งเรือง.2	กากถั่วเหลือง	09.00	08.00	1,500	1,060

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน.....พ.ย.....ปี พ.ศ. ๖๗.....

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระหว่าง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
12/11 - 13/11	ปราชญ์ทรัพย์ 63	ข้าวสาลี	08.30	10.20	2500	2,400
13/11 - 14/11	ขฟพรโตคอน	ข้าวสาลี	09.40	09.20	2,200	2,000
15/11 - 17/11	นารสพ้อมแม่ 889	ข้าวสาลี	16.00	08.40	2,500	2,500
18/11 - 18/11	ภิจเจริญดี	กากถั่วเหลือง	13.00	18.30	1,700	1,500
19/11 - 19/11	ชณภูมิ	กากถั่วเหลือง	08.40	15.20	1,100	1,000
20/11 - 21/11	จ.น้ำโศกอร	กากถั่วเหลือง	15.00	16.00	2,300	2,000
22/11 - 22/11	T.166	กากถั่วเหลือง	06.30	14.10	2,500	1,350
22/11 - 23/11	T.150	กากถั่วเหลือง	16.40	13.20	2,500	1,800
19/11 - 19/11	T.2	กากถั่วเหลือง	13.40	18.40	1,000	720
25/11 - 26/11	ส.ระยองรุ่งเรือง.1	กากถั่วเหลือง	06.40	11.00	2,500	2,300

เรือที่เข้าเทียบท่า ①ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... จ.ค ปี พ.ศ. 67

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระวาง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
19/12 - 20/12	JB 1 57	ถ่านหิน	12.00	11.30	2,000	1,600
19/12 - 20/12	JB 1 52	ถ่านหิน	16.00	13.00	2,000	1,400
20/12 - 21/12	พรชัย 79	ถ่านหิน	11.30	08.30	2,500	2,000
20/12 - 21/12	พรชัย 75	ถ่านหิน	13.20	16.40	2,500	2,300
21/12 - 22/12	พรชัย 106	ถ่านหิน	10.00	11.20	2,500	2,400
22/12 - 22/12	U.M.S.L 4	ถ่านหิน	14.00	17.00	2,000	1,800
22/12 - 22/12	U.M.S.L 3	ถ่านหิน	14.00	13.00	2,000	1,900
22/12 - 23/12	N.S.L 87	ถ่านหิน	10.00	16.30	2,800	2,500
23/12 - 24/12	จักรวรรดิ 101	ถ่านหิน	17.20	11.50	2,500	2,200
24/12 - 25/12	จักรวรรดิ 104	ถ่านหิน	13.10	17.50	2,500	2,200
24/12 - 25/12	จักรวรรดิ 34	ถ่านหิน	12.30	09.30	2,500	2,200
25/12 - 26/12	M.P.A 21	ถ่านหิน	11.00	08.30	2,000	1,900
25/12 - 26/12	M.P.A 28	ถ่านหิน	13.00	15.00	2,000	1,750
26/12 - 26/12	M.P.A 3	ถ่านหิน	09.20	18.30	1,500	1,200

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... จ.ค ปี พ.ศ. 67

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระวาง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
1/12 - 2/12	จ/6ค.45	แร่ทองแดง	07.40	15.30	2,500	2,300
2/12 - 4/12	SSTL 4	แร่ทองแดง	13.10	09.40	2,800	2,500
4/12 - 5/12	JBT. 3	แร่ทองแดง	08.30	14.20	2,800	2,600
5/12 - 6/12	เลิศวัฒนา 10	แร่ทองแดง	15.40	13.00	1,700	2,000
6/12 - 7/12	เลิศวัฒนา 17	แร่ทองแดง	13.30	17.10	1,700	2,000
7/12 - 8/12	เลิศวัฒนา 8	แร่ทองแดง	17.30	15.00	1,900	2,000
8/12 - 9/12	เลิศวัฒนา 33	แร่ทองแดง	15.40	11.40	1,700	2,000
10/12 - 15/12	จักรวรรดิ 30	ถ่านหิน	09.00	13.00	2,500	2,150
15/12 - 16/12	จักรวรรดิ 26	ถ่านหิน	07.00	14.00	2,500	2,450
16/12 - 17/12	จักรวรรดิ 106	ถ่านหิน	07.30	12.30	2,500	2,350
16/12 - 17/12	ภูมิวิทย์พาณิชย์ 21	ถ่านหิน	13.00	08.10	2,000	1,850
17/12 - 18/12	พรชัย 54	ถ่านหิน	15.20	13.30	2,300	2,100
18/12 - 19/12	จักรวรรดิ 14	ถ่านหิน	16.30	11.20	2,500	2,200
18/12 - 19/12	พรชัย 41	ถ่านหิน	14.30	11.50	2,000	1,900

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน.....จ.ค.....ปี พ.ศ. ๖7

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระหว่าง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
3/12 - 5/12	S.T.R 18	ถ่านหิน	12.00	12.20	2,500	2,350
5/12 - 7/12	พีเอ็มบีกาบังเรียม	ถ่านหิน	12.10	09.30	2,500	2,100
7/12 - 8/12	S.T.R 2	ถ่านหิน	08.30	14.40	2,500	2,300
8/12 - 9/12	S.T.R 1	ถ่านหิน	14.00	09.20	1,000	950
9/12 - 10/12	M.P.A 23	ถ่านหิน	09.40	09.00	2,000	1,900
10/12 - 10/12	M.P.A 4	ถ่านหิน	08.10	15.40	1,500	1,200
10/12 - 12/12	M.P.A 32	ถ่านหิน	16.20	09.00	2,500	2,100
12/12 - 13/12	M.P.A 20	ถ่านหิน	09.25	09.30	2,000	1,900
12/12 - 14/12	พรชัย 58	ถ่านหิน	09.10	13.30	2,500	2,100
14/12 - 15/12	เคทีอาร์เอสอาร์ 2	ถ่านหิน	14.20	16.00	3,000	3,000
17/12 - 17/12	พรชัย 68	ถ่านหิน	07.30	16.30	2,500	2,300
17/12 - 18/12	พรชัย 86	ถ่านหิน	17.10	17.00	2,500	2,100
18/12 - 19/12	P.N.N 10	ถ่านหิน	17.30	15.20	2,500	2,100
19/12 - 21/12	P.N.N 38	ถ่านหิน	16.00	07.00	2,500	2,200

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ค.ค ปี พ.ศ. 67

[illegible]

ภาคผนวก 2ภ

ปริมาณการสูบน้ำจากแม่น้ำป่าสัก
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567



294.87

จท.ขป.06

เล่มที่ 1719

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยวัง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซดชัยคัลติวาล จำกัด (มหาชน) (น้ำที่ 2)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 ก.ค. 67	759	26 มิ.ย. 67	757	2	1.00	-	1.00
ข้อแนะนำการชำระเงิน บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.07	-	0.07
ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้					รวม	-	
1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.					1.07	-	1.07

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยวังธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ...

เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1719

เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยวัง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซดชัยคัลติวาล จำกัด (มหาชน) (น้ำที่ 2)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 ก.ค. 67	53006	26 มิ.ย. 67	52576	430	215.00	-	215.00
ข้อแนะนำการชำระเงิน บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					15.05	-	15.05
ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้					รวม	-	
1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.					230.05	-	230.05

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยวังธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ...

เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1719

เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยวัง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศชัยคลัสสิค จำกัด (มหาชน) (น้ำที่ 3) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลา6609 1 ถนนศาลา6609 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 กรบกำหนดชำระ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรา	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรา				
26ก.ค.67	562	26มิ.ย.67	555	7	3.50	-	3.50
รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.25	-	0.25
รวม					3.75	-	3.75

ข้อเสนอแนะการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยวังธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-027165เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค่าน้ำและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1720

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยวัง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศชัยคลัสสิค จำกัด (มหาชน) (น้ำที่ 1) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลา6609 1 ถนนศาลา6609 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 กรบกำหนดชำระ 10 กันยายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรา	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรา				
27ส.ค.67	761	26ก.ค.67	759	2	1.00	-	1.00
รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.07	-	0.07
รวม					1.07	-	1.07

ข้อเสนอแนะการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยวังธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-027165เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค่าน้ำและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



ท.ช.ป.06

เล่มที่ 1720

เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและมีการรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซลันซ์คลัสสิค จำกัด (มหาชน) (บริษัท 2) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร อำเภอ กรุงเทพมหานคร จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 กรบกำหนดชำระ 10 กันยายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
27 ส.ค. 67	53429	26 ก.ค. 67	53006	423	211.50	-	211.50
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					14.81	-	14.81
รวม					226.31	-	226.31

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/ดราฟท์ ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและมีการรักษาบริเวณ

ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลาน

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-861943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน 10.003, 10. 65, 200.



ท.ช.ป.06

เล่มที่ 1720

เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและมีการรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซลันซ์คลัสสิค จำกัด (มหาชน) (บริษัท 3) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร อำเภอ กรุงเทพมหานคร จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 กรบกำหนดชำระ 10 กันยายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
27 ส.ค. 67	563	26 ก.ค. 67	562	1	0.50	-	0.50
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.04	-	0.04
รวม					0.54	-	0.54

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/ดราฟท์ ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและมีการรักษาบริเวณ

ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลาน

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน 10.003, 10. 65, 200.



355.78

งท.ขป.06

เล่มที่ 1721

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงราก

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์ชัยคลัสสิกส์ จำกัด (เกษตรวัดน้ำที่ 1) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 1 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26ก.ย.67	780	27ธ.ค.67	761	19	9.50	-	9.50
ข้อแนะนำการชำระเงิน					บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	0.67	0.67
ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้					รวม	10.17	10.17

1. ชำระเงินสด/เช็ค/เครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงรากธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้ามรรคาประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

(นางสาวณัฏฐา บุญยยะศิลป์)

พนักงานการเงินและบัญชี ส.ท.น.

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1721

เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงราก

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์ชัยคลัสสิกส์ จำกัด (เกษตรวัดน้ำที่ 2) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 1 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26ก.ย.67	54073	27ธ.ค.67	53429	644	322.00	-	322.00
ข้อแนะนำการชำระเงิน					บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	22.54	22.54
ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้					รวม	344.54	344.54

1. ชำระเงินสด/เช็ค/เครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงรากธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้ามรรคาประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

(นางสาวณัฏฐา บุญยยะศิลป์)

พนักงานการเงินและบัญชี ส.ท.น.

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1721

เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทานใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซคัสชลสิทธิ์ จำกัด (เกษตรจัดน้ำที่ 3) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 ก.ย. 67	565	24 ส.ค. 67	563	2	1.00	-	1.00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.07	-	0.07
รวม					1.07	-	1.07

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/เดบิตที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาว นฤมล ศิลป)เจ้าพนักงาน

(นางสาว นฤมล ศิลป)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค่าน้ำและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



162.11

จท.ขป.06

เล่มที่ 1722

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซคัสชลสิทธิ์ จำกัด (เกษตรจัดน้ำที่ 1) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
28 ส.ค. 67	796	26 ก.ย. 67	780	96	8.00	-	8.00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.56	-	0.56
รวม					8.56	-	8.56

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/เดบิตที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาว นฤมล ศิลป)เจ้าพนักงาน

(นางสาว นฤมล ศิลป)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค่าน้ำและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1722

เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไซคัลคัลลิคส์ จำกัด (มหาชน) (หน้า 2)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ				
28 ต.ค. 67	54340	26 ก.ย. 67	54073	267	133.50	-	133.50
รวม					9.35	-	9.35
					142.85	-	142.85

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลาน

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

(นางนพิน บุณยะศิลป์)

พนักงานการเงินและบัญชี สอ./ทน.

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคณัตและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1722

เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไซคัลคัลลิคส์ จำกัด (มหาชน) (หน้า 3)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ				
28 ต.ค. 67	585	26 ก.ย. 67	565	20	10.00	-	10.00
รวม					0.70	-	0.70
					10.70	-	10.70

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลาน

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

(นางนพิน บุณยะศิลป์)

พนักงานการเงินและบัญชี สอ./ทน.

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคณัตและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



162A 29

ท.ชป.06

เล่มที่ 1812

เลขที่ 31

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงทอง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซคซัคส์ลอสันคำ จำกัด (สาขาวัดหน้าถ้ำ 1) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแก้ว 1 ถนนศาลาแก้ว แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 พ.ย. 67	797	28 ต.ค. 67	796	1	0.50	-	0.50
รวม					0.04	-	0.04
รวม					0.54	-	0.54

ข้อเสนอแนะการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงทองธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระตำหนักประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 936-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ (นางนภาพน บุญยาศศิลป์) เจ้าพนักงาน

(พนักงานการเงินและบัญชี สอ./ทป.)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดนับและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.002. 08. 66. 100.



ท.ชป.06

เล่มที่ 1812

เลขที่ 32

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงทอง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซคซัคส์ลอสันคำ จำกัด (สาขาวัดหน้าถ้ำ 1) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแก้ว 1 ถนนศาลาแก้ว แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 พ.ย. 67	57373	28 ต.ค. 67	54340	3033	1516.50	-	1516.50
รวม					106.16	-	106.16
รวม					1622.66	-	1622.66

ข้อเสนอแนะการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงทองธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระตำหนักประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 936-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ (นางนภาพน บุญยาศศิลป์) เจ้าพนักงาน

(พนักงานการเงินและบัญชี สอ./ทป.)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดนับและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.002. 08. 66. 100.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1812

เลขที่ 33

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาฉะเชิงเทรา

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศชัยคัลลิ่งส์ จำกัด (เกษตรวัดน้ำที่ 3)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ				
26 พ.ย. 67	587	28 ต.ค. 67	585	2	1.00	-	1.00
รวม					0.07	-	0.07
รวม					1.07	-	1.07

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

- ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาฉะเชิงเทรา

ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระธาตุ

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินไปโครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เข้าพนักงาน

(นางนภาพน บุณยะศิลป์)

(.....)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค่าน้ำและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินการเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.002.08.66.100.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1813

เลขที่ 31

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาฉะเชิงเทรา

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศชัยคัลลิ่งส์ จำกัด (เกษตรวัดน้ำที่ 2)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 มกราคม พ.ศ. 2568

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ				
25 ธ.ค. 67	808	26 พ.ย. 67	797	11	5.50	-	5.50
รวม					0.39	-	0.39
รวม					5.89	-	5.89

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

- ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาฉะเชิงเทรา

ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระธาตุ

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินไปโครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เข้าพนักงาน

(นางนภาพน บุณยะศิลป์)

(.....)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค่าน้ำและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินการเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.002.08.66.100.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1813

เลขที่ 32

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศชัยคัลลิ่งสินค้า จำกัด (มหาชน) (น้ำที่ 2)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 มกราคม พ.ศ. 2568

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม	
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร					
25 ธ.ค. 67	59289	26 พ.ย. 67	57373	1916	958.00	-	958.00	
ข้อแนะนำการชำระเงิน					รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	67.06	-	67.06
ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้					รวม	-	1025.06	
1. ชำระเงินสด/เช็ค/ครีฟท์ ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.								

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ
ธนาคาร กรุงไทย สาขา ศาลาแดง
ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02715-6
เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

(พนักงานการเงินและบัญชี สจ./ทน.)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคณัตและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.002.08.66.100.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1813

เลขที่ 33

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศชัยคัลลิ่งสินค้า จำกัด (มหาชน) (น้ำที่ 3)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 มกราคม พ.ศ. 2568

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม	
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร					
25ธ.ค.67	698	26พ.ย.67	587	51	25.50	-	25.50	
ข้อแนะนำการชำระเงิน					บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1.79	-	1.79
ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้					รวม	-	27.29	
1. ชำระเงินสด/เช็ค/เครดิต์ ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.								

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ
ธนาคาร กรุงไทย สาขา ศาลาแดง
ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5
เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

(พนักงานการเงินและบัญชี สจ./ทน.)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคณัตและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.002.08.66.100.

ภาคผนวก 2

บันทึกการตรวจสอบภาพถ่ายเทียบเรือ

หนังสือรับรอง
วิศวกรผู้รับรองความมั่นคงของอาคาร

เขียนที่.....
วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... นายสุภา สมสวัสดิ์..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 690/4..... หมู่ที่.....-.....
ชอบ รร.เนติศึกษา ถนน พระรามห้า แขวง ถนนนครไชยศรี เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทร.....ที่ทำงานเลขที่.....ถนน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....

ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน
ที่ ๖๕.๕๕๒ และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๑. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบและวิเคราะห์ความมั่นคงของอาคารซึ่งมีลักษณะดังนี้

เป็นอาคารปลูกสร้างชนิด.....ทำเทียบเรือ.....จำนวน.....1.....หลัง

เพื่อใช้เป็น.....ทำเทียบเรือสามารถรองรับเรือขนถ่ายสินค้าขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส.....

พื้นที่/ความยาว.....144.00 x 20.00 เมตร

เป็นอาคารปลูกสร้างชนิด.....ทำเทียบเรือ.....จำนวน.....1.....หลัง

เพื่อใช้เป็น.....ทำเทียบเรือสามารถรองรับเรือขนถ่ายสินค้าขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส.....

พื้นที่/ความยาว.....55.00 x 19.39 เมตร

เป็นอาคารปลูกสร้างชนิด.....ทำเทียบเรือ.....จำนวน.....1.....หลัง

เพื่อใช้เป็น.....ทำเทียบเรือสามารถรองรับเรือขนถ่ายสินค้าขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส.....

พื้นที่/ความยาว.....27.77x19.40 เมตร

ของ.....บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด.....

ปลูกสร้างในโฉนดที่ดิน เลขที่.....7950 , 7951 , 11110 , 11111 , 11112 , 11113 ... ชอบ.....

ถนน.....ตำบล..คลองสะแก...อำเภอ/เขต.....นครหลวง.....จังหวัด.....พระนครศรีอยุธยา

ตามแผนผังบริเวณที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า อาคารตาม ๑. ได้มีการตรวจสอบโครงสร้างของอาคารในเรื่องที่สำคัญ
ตามความจำเป็นแล้ว ดังนี้

- (๑) การชำรุดสึกหรอของส่วนต่างๆของอาคาร
- (๒) การวิบัติของส่วนต่างๆของโครงสร้างอาคาร
- (๓) การแตกร้าวของส่วนต่างๆของอาคาร
- (๔) การทรุดหรือเอียงตัวของอาคาร

(๕) การผุกร่อนของเหล็กเสริมคอนกรีตหรือเหล็ก โครงสร้างรูปพรรณของส่วนต่างๆของอาคาร

(๖) ระบบกันกระแทก

(๗) อื่นๆ (ถ้ามี)

รายละเอียดวิธีการตรวจสอบปรากฏตามรายงานผลการตรวจสอบ โครงสร้างของอาคารที่แนบมาพร้อมกับ
หนังสือนี้ รวมจำนวน.....19.....แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จากรายงานผลการตรวจสอบตาม ๒. อาคารที่ได้ทำการตรวจสอบมีความมั่นคง
แข็งแรงและปลอดภัยในการใช้งาน เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..........วิศวกรผู้รับรอง


(นายสุภา สมสวัสดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต

(นางสาวอวยพร ฐานันดร)

ลงชื่อ..........พยาน

(นายไพรัช ปัสองใหม่)

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาวจันทิมา พาสัง)

หมายเหตุ

๑. วิศวกรผู้รับรองความมั่นคงจะต้องเป็นวุฒิวิศวกรเท่านั้น

๒. ใบรับรองทุกฉบับต้องเป็นความจริงเท่านั้น

๓. ได้แนบสำเนา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไปด้วย โดยวิศวกรผู้รับรอง
จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. วิศวกรผู้รับรองจะต้องเซ็นชื่อในแบบแผนผังทุกแผ่น

๕. จะต้องระบุสถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ภาคผนวก 2ฐ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดภายในพื้นที่
โครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน กรกฎาคม ๖๗

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
ห้องดาซัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
โกดังที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
ลอกบอดกตะกอน																																
ลอกบ่อหน้า																																
ลอกรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน กรกฎาคม ๖๗

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ท่าเรือ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
ท่าเรือ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
ท่าเรือ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																															

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน สิงหาคม ๒๕

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ห้องดาซัง	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 1	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 3	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 4	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 5	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 6	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 7	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 8	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 9	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 10	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลอกบ่อตกตะกอน																																
ลอกบ่อหมุนน้ำ																																
ลอกรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน สิงหาคม ๒๕

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ท่าเรือ 1	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ท่าเรือ 2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ท่าเรือ 3	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																															

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ธันวาคม ๖๕

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
ห้องดาซัง		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 3		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 4		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 5		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 6		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 7		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 8		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 9		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
โกดังที่ 10		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
ลอกปอดตะกอน																																
ลอกบ่อหนังน้ำ																																
ลอกรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ธันวาคม ๖๕

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ท่าเรือ 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
ท่าเรือ 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
ท่าเรือ 3		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																																

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ตุลาคม ๖๗

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
ห้องดาซัง	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
ลอกบ่อตกตะกอน																																
ลอกบ่อหน่วงน้ำ																																
ลอกรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ตุลาคม ๖๗

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ท่าเรือ 1	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
ท่าเรือ 2	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
ท่าเรือ 3	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																																

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ...พฤษภาคม ๖๗

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องตาชั่ง	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 3	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 5	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 8	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โกดังที่ 10	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ลอกบ่อตกตะกอน																										✓	✓					
ลอกบ่อพรวนน้ำ																																
ลอกรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ...พฤษภาคม ๖๗

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ท่าเรือ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ท่าเรือ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ท่าเรือ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																															

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ธันวาคม ๖๗

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
ห้องดาซัง		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 1		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 2		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 3		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 4		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 5		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 6		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 7		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 8		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 9		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
โกดังที่ 10		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
ลอกบ่อตกตะกอน																																
ลอกบ่อหนองน้ำ																																
ลอกรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ธันวาคม ๖๗

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ท่าเรือ 1		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
ท่าเรือ 2		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
ท่าเรือ 3		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓				
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																																
																			</													

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

ภาคผนวก 2๓

ใบเสร็จรับเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0071 เลขที่ 34

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กรกฎาคม/2567	860.00
---	--------

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0071 เลขที่ 34

วันที่ บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ - เดือน , จำนวน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0078 เลขที่ 22

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

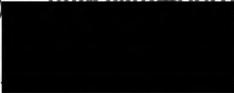
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม/2567	860.00
---	--------

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0078 เลขที่ 22

วันที่ บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ - เดือน , จำนวน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0007 เลขที่ 19

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กันยายน/2567	860.00

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0007 เลขที่ 19

วันที่ บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.
ประจำเดือน กันยายน 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ - เดือน , จำนวน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0014 เลขที่ 10

วันที่ ๗ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๓

ได้รับเงินจาก บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ตุลาคม/2567	860.00

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0014 เลขที่ 10

วันที่ บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน ตุลาคม 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ - เดือน , จำนวน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0020 เลขที่ 45
วันที่ 6 เดือน 12 พ.ศ. 67

ได้รับเงินจาก บริษัท ไรซ์ชยกลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน/2567 860.00

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0020 เลขที่ 45
วันที่

ชื่อ บริษัท ไรซ์ชยกลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน

ถึงเดือน

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ เดือน , จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0027 เลขที่ 34
วันที่ 4 เดือน 01 พ.ศ. 68

ได้รับเงินจาก บริษัท ไรซ์ชยกลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ธันวาคม/2567 860.00

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0027 เลขที่ 34
วันที่

ชื่อ บริษัท ไรซ์ชยกลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.
ประจำเดือน ธันวาคม 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน

ถึงเดือน

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ เดือน , จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน